

Einfach schlauer.

PC-HELP!



KURSPROGRAMM



APRIL BIS SEPT. 2018

SCHULUNGEN | WORKSHOPS | KURSE | SEMINARE
EINZELSCHULUNG | BERATUNG | VERKAUF | SERVICE

WIR HAM UNS A BISSERL WAS FÜR SIE AUSDENKT

02 EDV Grundkurs Senioren

Dieser Kurs richtet sich an alle, die den Einstieg in die PC-Welt auf einfache und praktische Art suchen. Sie lernen die Benutzeroberfläche von Windows zu bedienen und nehmen einfache Einstellungen am PC vor. Sie lernen Dokumente speichern, Ordner erstellen, Dokumente suchen, kopieren und löschen.

Kursinhalte:

- | Wozu kann ich einen PC einsetzen? Was benötige ich an Basisprogrammen?
- | Umgang, Handhabung und Übung mit dem PC
- | Sie organisieren und benennen Dateien und Ordner
- | E-Mail: die eigene Adresse einrichten. Datei(en), Bilder an eine Mail anhängen
- | Teilnahmezertifikat

Termine:

2 x 3 Std. je Mittwoch 18.04. / 25.04.18 von 13:30 - 17:00 Uhr inkl. Pausen
(Kaffee/Wasser/Säfte.)

Leitung: Uwe Dautenhahn | Kursgebühr: 140,- €



08 EDV Grundkurs

Dieser Kurs richtet sich an alle, die den Einstieg in die PC-Welt auf einfache und praktische Art suchen. Sie lernen die Benutzeroberfläche von Windows zu bedienen und nehmen einfache Einstellungen am PC vor. Sie lernen Dokumente speichern, Ordner erstellen, Dokumente suchen, kopieren und löschen.

Kursinhalte:

- | Wozu kann ich einen PC einsetzen? Was benötige ich an Basisprogrammen?
- | Umgang, Handhabung und Übung mit dem PC
- | Sie organisieren und benennen Dateien und Ordner
- | E-Mail; die eigene Adresse einrichten. Datei(en), Bilder an eine Mail anhängen
- | Teilnahmezertifikat

Termine:

2 x 3 Std. je Mittwoch 19.09. / 26.09.18 von 13:30 - 17:00 Uhr inkl. Pausen
(Kaffee/Wasser/Säfte.)

Leitung: Uwe Dautenhahn | Kursgebühr: 140,- €

01 WINDOWS 10

Lernen Sie Windows 10 kennen und lieben. Es ist besser als man denkt.
Wir erleichtern Ihnen den Umstieg.

Kursinhalte:

- | Systemkonfiguration, Benutzerkonten, Datenträger verwalten
- | Netzwerkverwaltung, Administration und Benutzerverwaltung

Termin:

3 Std. Donnerstag 12.04.18 von 9:00 - 12:15 Uhr inkl. Pause (Kaffee/Wasser/Säfte.)

Leitung: Uwe Dautenhahn | Kursgebühr: 80,00 €

03 MS „WORD“ PRAXIS für Büro und Beruf

Der Workshop für Geübte und Fortgeschrittene. Werden Sie noch erfolgreicher, indem Sie fehlendes Wissen erlernen. Voraussetzung: Version 2010 oder 2013.

Kursinhalte:

- | Arbeiten Sie mit Word anhand Ihrer Bedürfnisse, um es effektiv zu nutzen
- | Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch. Gleichen Sie Defizite aus
- | Teilnahmezertifikat

Termine:

2 x 3 Std. jeweils Montag 07.05. / 14.05.18 von 17:00 - 20:15 Uhr
inkl. Pause (Kaffee/Wasser/Säfte.)

Leitung: Andreas Wölfel | Kursgebühr: 135,00 €



05 MS „EXCEL“ PRAXIS für Büro und Beruf

Der Workshop für Geübte und Fortgeschrittene. Werden Sie noch erfolgreicher in Ihrer Lernzeit, indem Sie fehlendes Wissen erlernen. Voraussetzung: Version 2010 oder 2013.

Kursinhalte:

- | Arbeiten Sie mit Excel anhand Ihrer Bedürfnisse, um es effektiv zu nutzen
- | Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch. Gleichen Sie Defizite aus
- | Teilnahmezertifikat

Termine:

2 x 3 Std. jeweils Montag 11.06. / 18.06.18 von 17:00 - 20:15 Uhr
inkl. Pause (Kaffee/Wasser/Säfte.)

Leitung: Andreas Wölfel | Kursgebühr: 135,00 €



09 INTERNET Sicherheit @

Wie komme ich schadenfrei durchs Netz. Gefahren und Abwehr. Tipps bei Online-Banking.
Kursinhalte:

- | Computerviren und verschmutzte Rechner - Wann und wo wird es gefährlich?
- | Internetbetrug - Wo Sie besser nicht „hinsurfen“! Wie kann ich Gefahren bereits im Vorfeld erkennen?
- | Teilnahmezertifikat

Termin:

2 Std. Dienstag 05.06.18 von 16:30-18:30 Uhr

Leitung: Uwe Dautenhahn | Kursgebühr: 55,00€

04 WINDOWS 10

Lernen Sie Windows 10 kennen und lieben. Es ist besser als man denkt.
Wir erleichtern Ihnen den Umstieg.

Kursinhalte:

- | Systemkonfiguration, Benutzerkonten, Datenträger verwalten
- | Netzwerkverwaltung, Administration und Benutzerverwaltung

Termin:

3 Std. Donnerstag 05.07.18 von 15:00 - 18:15 Uhr inkl. Pause (Kaffee/Wasser/Säfte.)

Leitung: Uwe Dautenhahn | Kursgebühr: 80,00 €

06 MS POWERPOINT

PowerPoint von Microsoft bietet eine einfache Möglichkeit, Präsentationen zu erstellen und vorzuführen. Die große Beliebtheit liegt darin, dass es einfach zu bedienen ist und eine sehr große Verbreitung hat. Voraussetzung: Version 2010 oder 2013.

Kursinhalte:

- | Vorteile, Folien anlegen, Überblendungen
- | Bilder in Präsentationen integrieren, Ausblenden, Gliederung und vieles mehr.
- | Teilnahmezertifikat

Termine:

2x 3 Std. jeweils Freitag 22.06. / 29.06.18 von 17:00 - 20:15 Uhr inkl. Pause (Kaffee/Wasser/Säfte.)

Leitung: Andreas Wölfel | Kursgebühr: 135,00€



07 MS OUTLOOK inkl. aktueller Version 2013*

OUTLOOK ist nicht nur ein E-Mail-Programm, sondern umfasst weitere Bereiche der Büro-Organisation wie z.B. Adressbücher, Terminkalender und Aufgabenplanung.

Kursinhalte:

- | E-Mails erstellen, versenden und verwalten
- | Kontakte und Adressen verwalten und nutzen
- | Planung, Verwaltung und Überwachung von Terminen und Aufgaben
- | Teilnahmezertifikat

Termine:

2 x 3 Std. jeweils Mittwoch 18.07. / 25.07.18 von 9:00 - 12:30 Uhr inkl. Pausen
(Kaffee/Wasser/Säfte.)

Leitung: Andreas Wölfel | Kursgebühr: 225,00 €

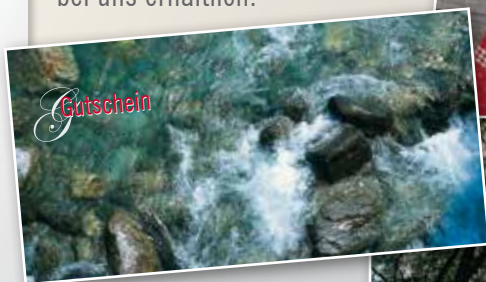


* Sie können die aktuellste Version für Ihren Computer schon vorab bekommen (Installation gegen Berechnung möglich) oder Sie erhalten die Lizenz bei Kursbeginn. Haben Sie diese bereits, kostet der Kurs 60,- Euro weniger.



Übrigens: Ein Computerkurs
ist ein tolles Geschenk

Schöne Motiv-Gutscheine
bei uns erhältlich.



IMPRESSUM:

HERAUSGEBER: PC-HELP! Computerdienstleistungen GmbH, Josef-Schnellrieder-Weg 4a, 82515 Wolfratshausen
Tel. 08171-4837-0, www.pc-help.de
HRB 111482 | Amtsgericht München | Ust-ID: DE 175 84 59 77

LAYOUT und DRUCK: www.rd-digitaldruck.de, Regina Dautenhahn, Wolfratshausen

10 FACEBOOK Anfänger WORKSHOP

Facebook polarisiert. Wenn Sie auch dabei sein möchten, aber bei den ersten Schritten Hilfe und Unterstützung wünschen, sind Sie hier richtig: Voraussetzung: Internet- /PC Kenntnisse.

Kursinhalte:

- | Erste Schritte unter fachkundiger Anleitung. Erstellung eines Facebook-Profiles
- | Einrichten aller Sicherheitseinstellungen
- | Was und wer ist Facebook. Was sie mit unseren Daten machen
- | Teilnahmezertifikat

Termin:

3 Std. Dienstag 12.06.18 von 17:00-20:00 Uhr (inkl. Kaffee/Wasser/Säfte)

Leitung: Beate Mader | Kursgebühr: 80,00 €

11 FACEBOOK Fortgeschritten WORKSHOP

Dümpelt Ihre Facebookseite so dahin? Wissen Sie nicht recht, wie Sie Ihr Profil ansprechender machen können? Wie bekomme ich mehr Fans? Voraussetzung: Eigenes Profil.

Kursinhalte:

- | Einstellungen, Einträge überprüfen. Tipps & Tricks, Erfahrung austauschen
- | Begeisterung wecken, Facebook in den eigenen Kommunikations-Mix einbinden
- | Bildsprache, Links, Videos, Verknüpfungen mit Webseite, Blog, etc.
- | Teilnahmezertifikat

Termin:

3 Std. Donnerstag 03.07.18 von 17:00 - 20:00 Uhr (inkl. Kaffee/Wasser/Säfte)

Leitung: Beate Mader | Kursgebühr: 80,00 €

12 FACEBOOK für Gewerbetreibende WORKSHOP

Erstellen einer Firmenseite. Facebook als Vertriebsplattform.

Voraussetzung: Eigenes Profil in Facebook.

Kursinhalte:

- | Rechtssicheres Impressum
- | Wie bekommen Sie Besucher u.v.m.

Termin:

3 Std. Dienstag 17.07.18 von 17:00 - 20:00 Uhr
(inkl. Kaffee/Wasser/Säfte)

Leitung: Beate Mader | Kursgebühr: 80,00 €



AUSSTATTUNG

Damit Sie sich bei uns wohlfühlen und Freude am Lernen haben, bieten wir Ihnen einen modernen Schulungsraum mit zeitgemäßer technischer Ausstattung.

- | Arbeitsplätze mit PC-Anschluß
- | nach Bedarf vorinstallierte Programme
- | schnelle Internetverbindung
- | Beamer mit Leinwand / Flipchart / Drucker
- | Schreibmaterial
- | Teeküche / Loungebereich / Stehtische
- | Klimatisierter Raum
- | Bildschirmgerechte Beleuchtung
- | 2 WC's / Raucherterrasse
- | Kaffee, Wasser, Saft, Teegebäck inkl.

Tageskurse enthalten zusätzl.
ein Mittagessen.

Sie erreichen uns auch bequem mit Auto,
Bus und S-Bahn.

Für technische Fragen stehen wir Ihnen als
IT-Spezialist vor Ort zur Verfügung.



Einzelschulungen und Raumvermietung auf Anfrage.

UND SO FINDET'S UNS



ALLGEMEINES

Die Zeitangaben bei Kursen ab 3 Std. sind mit Pausen. Die Kurse beinhalten Kaffee, Tee, Wasser, Saft.

Bei ganztägigen Kursen ist ein Mittagessen enthalten.

Mindestteilnehmerzahl: 5 Personen. Bei geringer Beteiligung behalten wir uns vor, den Kurs zu streichen oder zu verschieben.

Eine Rückzahlung der Gebühr kann nur erfolgen, wenn ein Kurs entfällt oder der Kursteilnehmer spätestens 4 Tage vor Kursbeginn absagt. Ansonsten wird die volle Kursgebühr fällig.

Ab 5 Interessenten für einen Kurs bieten wir Ihnen individuelle Termine. Sprechen Sie mit uns.

Einfach schlauer.

PC-HELP!

Computerdienstleistungen GmbH

SCHULUNGEN | WORKSHOPS | KURSE | SEMINARE
EINZELSCHULUNG | BERATUNG | VERKAUF | SERVICE



**Anmeldung und Info: Telefon: 0 81 71 / 48 37-0 oder
kurse@pc-help.de**

Josef-Schnellrieder-Weg 4a | 82515 Wolfratshausen | Telefax: 0 81 71 / 48 37-35 | www.pc-help.de